

## Kirjasto- ja kulttuuritoimen avustushakemusohje

Avustusta voivat hakea mitä tahansa kulttuurin alaa harjoittavat tai harrastavat yksityiset henkilöt, työryhmät sekä yhteisöt.

Yhdistyksen hakemukseen tulee liittää mukaan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024 sekä vuoden 2025 toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Yksityisiltä henkilöiltä tai työryhmiltä edellytetään selvitys viimeisimmästä saadusta avustuksesta viimeistään uuden hakemuksen liitteenä.

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa [sähköisen palvelun](#) kautta määräaikaan mennessä.

Lisätietoja antaa Kyösti Satokangas 040 489 5015 tai [kyosti.satokangas@kolari.fi](mailto:kyosti.satokangas@kolari.fi)

### Kolarin kunnan kirjasto- ja kulttuuritoimen avustusten myöntämisperusteet

Laki kuntien kulttuuritoiminnan järjestämisestä (728/1992) määrittelee kunnan tehtäväksi edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa (1§).

#### Laissa kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan:

- Taiteen harjoittamista tai harrastamista
- Taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä
- Kotiseututyötä
- Paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä Kulttuuritoiminnan avustusta voidaan myöntää (sivistyslautakunnan harkinnan mukaan)
- Kolarilaisille yhdistyksille, joiden toiminta on yhdistyksen sääntöjen mukaan edellä mainittua taide- tai kulttuuritoimintaa
- Kolarilaisille yksityishenkilöille tai työryhmille

#### Avustusmuodot

##### 1. Avustukset yhdistyksille

Avustuksesta päätettäessä otetaan huomioon järjestettävän kulttuuritoiminnan yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kolarilaisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä.

##### 2. Avustukset yksityisille taiteen harjoittajille ja harrastajille sekä ryhmille

Avustuksia myönnetään kolarilaisille kulttuuritoimintaa harjoittaville tai harrastaville yksityisille henkilöille tai työryhmille. Avustuksista päätettäessä otetaan huomioon avustuskohteen yleishyödyllisyys ja miten se täydentää kolarilaisen kulttuurin kokonaisuutta ja kehitystä. Avustuksia jaettaessa huomioidaan erityiset ansiot ja taidot sekä edellytetään näyttöä harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä. Avustuksia ei myönnetä lukukausimaksuihin tai opintoihin. Avustuksilla tuetaan lähinnä omalla paikkakunnalla tapahtuvaa kulttuuritoimintaa. Avustuksia jaettaessa huomioidaan hakijan saama muu tuki.

### **Avustusten hakeminen**

Avustukset tulee anoa määriteltyyn ja rajattuun tarkoitukseen; yhdellä lomakkeella voidaan hakea avustusta vain yhteen tapahtumaan tai tarkoitukseen. Hakemuksesta tulee näkyä mitä kustannuksia avustuksella tullaan kattamaan.

### **Avustusta saaneilta edellytetään**

Avustuksen saajien tulee antaa avustuksen myöntäjän tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemusten käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Jos avustuksen saaja on antanut virheellisiä tietoja tai on muuten johtanut harhaan avustusta koskeissa asioissa tai ei ole toimitannut ohjeiden mukaisesti vaadittua tilitystä, peritään myönnetty avustus takaisin.

### **Hakemuksen mukana toimitettavat liitteet**

#### Yhdistykset

- Toimintasuunnitelma käyttövuodelle
- Talousarvio käyttövuodelle
- Edellisen vuoden toimintakertomus
- Tuloslaskelma
- Toiminnantarkastajien lausunto
- Yhdistyksen säännöt (ensimmäisellä kerralla tai jos sääntöihin on tullut muutoksia)
- Muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite

#### Yksityiset henkilöt ja ryhmät

- Ansioluettelo tai jokin muu luotettava näyttö harrastustoiminnasta tai taiteellisesta työskentelystä
- Toiminta- tai työsuunnitelma
- Muu, hakijan tarpeelliseksi katsoma liite

Avustuksen saajan tulee tiedotuksessaan, markkinoinnissaan, toimintakertomuksessaan tai muulla kulttuuritoimen edellyttämällä tavalla ilmoittaa, että hakija on saanut Kolarin kunnan kirjasto- kulttuuritoimen avustusta.

### **Avustusten tilittäminen ja raportointi**

Avustusten saajan tulee tehdä raportti ja tiliselvitys kirjasto- ja kulttuuritoimelle vuoden sisällä avustuspäätöksestä. Raportissa tulee olla lyhyt kuvaus hankkeen toteuttamisesta ja sen kustannusten toteutumisesta. Avustusten hakuasiakirjat, päätökset ja raportit ovat julkisia asiakirjoja. Avustusta voidaan käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Mikäli avustus halutaan käyttää muuhun tarkoitukseen, on käyttötarkoituksen muutos erikseen anottava. Jos avustus jää käyttämättä määräaikaan mennessä, on se tultava ilmi raportissa ja käyttämättä jäänyt avustus voidaan vaatia palauttamaan kunnalle takaisin. Avustusten myöntämisperusteet tarkistetaan tarpeen vaatiessa.